

Протокол № 1 от 25. 08. 21 г.
методического объединения классных руководителей
МБОУ «Арская начальная школа № 3 – детский сад».

Присутствовали:

1. Зам. директора по УВР - Хайруллина А.Р.
2. Руководитель МО классных руководителей – Ахмадиева Л.А.
3. Зарипова Лилия Рафисовна – классный руководитель 1 класса.
4. Хасанова Зульфия Даниловна - классный руководитель 2 класса.
5. Гилязиева Чулпан Хайдаровна - классный руководитель 2 класса.
6. Чугунова Альфия Хакимовна - классный руководитель 2 класса.
7. Гиниятова Гульнара Тагрзяновна - классный руководитель 3 класса.
8. Зайнуллина Римма Фаилевна - классный руководитель 3 класса.
9. Хакимова Юлдуз Ильсуровна - классный руководитель 3 класса.
10. Плотникова Валентина Ивановна - классный руководитель 4 класса.
11. Зайнуллина Алсу Индиловна - классный руководитель 4 класса.
12. Галявутдинова Гульшат Ильсуровна - классный руководитель 4 класса.

Тема заседания: Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.

Обсуждаемые вопросы:

1. Проработывание Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Корректирование и утверждение работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год и рабочих программ по внеурочной деятельности.
4. О ведении документации классными руководителями;
5. Об организации дежурства по школе;
6. О проведении месячника по правилам дорожного движения.

По теме заседания выступили:

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Хайруллина А.Р., она познакомила классных руководителей с повесткой дня. Совместно с присутствующими проработали статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее она обзорно ознакомила классных руководителей с внесенными в закон изменениями.
2. По второму вопросу выступила руководитель МО классных руководителей – Ахмадиева Л. А.. Она провела опрос классных руководителей с целью выявить наиболее волнующие вопросы для планирования работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год, совместно с классными руководителями проработала программу воспитания. Руководитель МО классных руководителей познакомила классных руководителей с планом работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. Методическая тема, над которой будет работать МО «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с классным коллективом и родителями».

Цели:

строить воспитательную работу в классе, направленную на развитие и раскрытие индивидуальности ребенка, умеющего жить в классном коллективе и строить свои отношения с одноклассниками.

Задачи:

- 1) изучать личностные качества ребенка, складывающиеся в отношении в классном коллективе.
- 2) содействовать формированию единого классного коллектива и созданию в нем благоприятной среды.
- 3) способствовать освоению учащимися ценностей национальной культуры посредством их участия в различных мероприятиях.
3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Хайруллина А.Р. Она познакомила присутствующих с планом воспитательной работы классных руководителей. На сегодняшний день у всех классных руководителей имеются планы воспитательной работы. Планы всех классных руководителей были рассмотрены на заседании МО. Все планы соответствуют воспитательным задачам, учитывается возраст детей, запланированы разнообразные формы работы с классом и родителями, планы по внеурочной деятельности.
4. По четвертому вопросу выступила Чугунова А.Х., классный руководитель 2 «В» класса – она рассказала о ведении документации классными руководителями. Познакомила классных руководителей с перечнем документации классного руководителя.

Документация и отчетность:


Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:

1. Классный журнал, по данному вопросу проработали положение.
 2. План воспитательной работы с классным коллективом.
 3. Программы по внеурочной деятельности.
 4. Личные дела учащихся и следит за их состоянием.
 5. Протоколы родительских собраний.
 6. Дневники обучающихся (для 1-4-х классов).
5. По пятому вопросу выступила Ахмадиева Л.А. классный руководитель 1 «А» класса. Она познакомила классных руководителей с графиком дежурства по школе.
6. По шестому вопросу выступила заместитель директора по ВР Хайруллина А.Р., она объявила, что в сентябре состоится месячник по правилам дорожного движения и предложила классным руководителям подготовить и провести беседы и классные часы по ПДД.

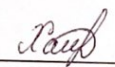
Решение:

1. Принять к сведению изменения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Планировать воспитательную работу с классом с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей
3. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
4. Утвердить планы воспитательной работы и внеурочной деятельности классных руководителей.
5. Принять к сведению информацию о документации и отчетности классного руководителя.
6. Классным руководителям принять участие в месячнике по ПДД.

Руководитель МО классных руководителей

 / Ахмадиева Л.А. /

Заместитель директора
по воспитательной работе
МБОУ «Арская НОШ № 3
– детский сад»

 / Хайруллина А.Р. /